

能动学院落实正式开学前实行弹性工作制的实施细则

全体教职员工：

根据学校昨天下午发布的《关于正式开学前实行弹性工作的通知》要求（详见校园门户），为坚决打赢疫情防控阻击战，进一步做好开学各项工作准备，学校决定自2月24日起正式上班，根据防控要求实行弹性工作制，结合学院实际制定本实施细则。

一、严格落实工作责任

在学院党政的统一领导下，严格执行和落实学校、学院的各项要求。各研究所继续执行所长负责制，务必严格落实工作责任；各党支部要发挥战斗堡垒作用做好工作配合，党员要发挥先锋模范作用带头落实防控要求，做到横向到边，不漏一人，精确掌握来校人员、在连人员和未返连人员情况及他们的身体健康状况。

二、学院办公方式及安排

1. 学院机关

根据学校最新文件要求和统一安排，自2月24日起，在弹性工作制期间，学院机关所有人员根据岗位职责、工作要求进入工作状态。学院机关将采取线上实时办公和线下轮班值班（值班表见附件1，附后）相结合的办公方式，满足教职工正常业务办理需要。为减少聚集性传染风险，原则上不集中办公，倡导、鼓励教师通过电话、微信等线上办公方式为主。

学院要求，机关工作人员在非轮班值班期间，要主动加强线上沟通协调，保证其负责业务正常办理，广大教师应尽量采取事先预约的办事方式。

2. 学院教师

学院教师根据工作实际（教师不坐班），自行安排进入工作状态。但鉴于当前“全国刚复工不久，北京、广州、山西、江苏、重庆，湖南等多地发生聚集性疫情，导致企业办公区直接封锁、企业员工隔离、相关责任人面临追责”，也给我们“复工疫情防控”敲响了警钟。因此，学校、学院仍强烈建议各位教师在实行弹性工作制期间，尽量居家办公，减少不必要的人员聚集及感染风险。当获得批准来到学院办公的教师，要求全程佩戴口罩（包括在办公室），严禁任何形式的办公室串门；一般不予借用会议室召开人员聚集的会议；所有学术讲座、报告、讨论一律采取线上视频会议形式。

3.学院学生

对于全体学生的疫情防控要求不变！在学校正式下达开学通知之前，**严禁任何学生返校、入校！**如有违反，一经查实，从严追责！

三、加强来院办公人员管理

1.来院工作条件

必须同时满足：外地回连隔离观察满 14 天无症状、14 天内无湖北来连人员接触史、无与确诊或疑似人员活动时间及活动场所接触史、无发烧咳嗽等不适症状。

2.严格执行报备制

各研究所要严格落实入校报备制度，未经报备一律不许进校。学院要求各研究所在 23 日（周日）14 时之前，将下一周来校办公人员名单（附件 2）发送至邮箱：chenjm@dlut.edu.cn。未在名单之列者严禁进入学院楼宇，周六、周日无特殊情况不建议来校办公。

请各研究所务必高度重视入校人员报备工作，认真组织本单位教师如实填写需求，并做好初核把关，不符合来校条件者严禁入校。**学院将对各研究所上报情况与每日实际登记来学院办公人员名单进行核对，如核对不实率超过 10%，将影响该研究所本周内所有人员来院办公，对于情形严重的单位直接取消一周内所有人员来院办公资格。**

学院将实行在校办公人员每日身体状况检查制度，进、出办公楼宇均要监测体温。请各位老师积极配合物业工作。请保持办公室环境卫生清洁，建议经常性开启门窗通风换气，保持室内空气流通。

3.关于工作就餐

鼓励有条件的教师在家用餐或从家里带饭。学校仅博留公寓食堂提供快餐服务（20 元标准盒饭），需规定时间到食堂窗口自取。请需要就餐的教师提前一天（中午 11 时之前）在学院教工 QQ 群中接龙报名，以便学院统计次日用餐人量，并报后勤处。在校工作人员就餐时应采取分散用餐方式，避免扎堆就餐。周六、周日特殊情况来院办公教师就餐请自行解决。就餐统计负责人：甄珍。

四、加强监督检查

学院将对来院教师是否遵守学校管理规定情况开展监督和检查工作，如违反学校要求，即刻取消其来院办公资格，直至疫情结束。

五、其他

恢复正常开学时间将依据学校文件要求及疫情防控情况另行通知。

各位老师，当前防控疫情形势依然严峻，切不可麻痹大意，更不要以为每天新增确诊病例下降就掉以轻心。疫情防控工作容不得一丝侥幸心理。学院号召全体教职员工，责任担当，为了自己和他人的生命安全，做一名对学校、社会、国家负责的新时代教育工作者；让我们共克时艰，再忍一忍，在坚持一下，直至打赢这场疫情防控大战！

能源与动力学院
2020年2月21日